



Kreiskirchenamt für die Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen



Sie sind auf der Suche nach einer spannenden Aufgabe im kirchlichen Umfeld?
Das Kreiskirchenamt für die Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen sucht am Dienort Recklinghausen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Mitarbeiter/in (m/w/d) Buchhaltung (Vollzeit)

die/der mit Leidenschaft für Zahlen die Verwaltungsarbeit im Kreiskirchenamt bereichert.

Das Kreiskirchenamt mit seinen ca. 50 Mitarbeitenden in Recklinghausen ist die gemeinsame zentrale Verwaltung der Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen und nimmt als Dienstleister der angeschlossenen Körperschaften des öffentlichen Rechts (17 Kirchengemeinden, 2 Kirchenkreise und deren Einrichtungen) die administrativen Grundaufgaben wahr.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Durchführung der kostenstellenbezogenen Kontierung sowie der ordnungsgemäßen Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle im Rahmen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Buchung von Rechnungen im ERP-System
- Bearbeitung von Rechnungen im digitalen Workflow (inkl. Weiterleitung zur Freigabe)
- Zusammenarbeit mit den Kirchengemeinden und Einrichtungen bei buchhalterischen Rückfragen
- Bearbeitung von Mahnungen und Unterstützung bei der Abwicklung
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Auswertungen und Abschlussarbeiten

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Rechnungsbearbeitung oder Buchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit digitaler Buchhaltungssoftware, idealerweise MACH Mein ERP
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Freude an strukturierter Arbeit
- Freundliches Auftreten und serviceorientierte Kommunikation
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Evangelischen Kirche

Darauf dürfen Sie sich freuen



Unbefristete
Vollzeitstelle
(39 Stunden)



Vergütung bei pers.
Voraussetzung nach
EG 6 BAT-KF



30 Urlaubstage
und flexible
Arbeitszeiten



Möglichkeit
des mobilen
Arbeitens



Möglichkeit des
Dienstradleasing
(JobRad)

Darüber hinaus bieten wir Ihnen

- Kollegiales Arbeitsumfeld und ein engagiertes, hilfsbereites Team mit offenen Türen
- Gute Absicherung mit einer Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (KZVK) und vermögenswirksamen Leistungen sowie Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Kostenfreie Nutzung eines Kaffeevollautomaten sowie einer Wasserzapfstelle

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie haben weitere Fragen? Dann stehen Ihnen Herr Dennis Löpenhaus und Herr Florian Böker als Leitungen der Finanzabteilung, gerne zur Verfügung.

D. Löpenhaus Telefon: 02361 / 206-261, E-Mail: dennis.loepenhaus@ekvw.de

F. Böker Telefon: 02361 / 206-143, E-Mail: florian.boeker@ekvw.de

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen und Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte ausschließlich per E-Mail und idealerweise mit Anhängen im PDF-Format bis zum 30.06.2025 an die Personalabteilung des Kreiskirchenamtes der Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen senden, E-Mail: RE-KKA-Bewerbungen@ekvw.de

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Kreiskirchenamt für die Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt.

Allgemeine Hinweise:

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Fahrtkosten zu etwaigen Vorstellungsgesprächen und andere Auslagen können nicht erstattet werden.

Für Bewerbungen per E-Mail:

Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Denken Sie daher bitte an eine Verschlüsselung mittels Passwortes, das Sie uns vorzugsweise telefonisch mitteilen.