



Kreiskirchenamt für die Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen



Sie sind auf der Suche nach einer spannenden Aufgabe im kirchlichen Umfeld?
Das Kreiskirchenamt für die Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen
sucht am Dienstort Recklinghausen eine/einen

Mitarbeiter*in (m/w/d) in der Finanzabteilung, für den Bereich der Buchhaltung (Vollzeit 39 Stunden pro Woche)

die/der mit Leidenschaft für Zahlen die Verwaltungsarbeit im Kreiskirchenamt bereichert.

Das Kreiskirchenamt mit seinen ca. 50 Mitarbeitenden in Recklinghausen ist die gemeinsame zentrale Verwaltung der Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen und nimmt als Dienstleister der angeschlossenen Körperschaften des öffentlichen Rechts (17 Kirchengemeinden, 2 Kirchenkreise und deren Einrichtungen) die administrativen Grundaufgaben wahr.

Ihre Möglichen Aufgaben

- übergreifende Zusammenarbeit mit den Bereichen der Finanzabteilung und den Abteilungen des Kreiskirchenamtes
- Unterstützung bei der Optimierung laufender Prozesse, sowie Begleitung neuer Prozesse (bspw. Digitaler Rechnungsworkflow)
- Verwaltung und Verarbeitung von kirchlichen Kollekten
- Abrechnung von Vorschusskonten und Barkassen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter*in oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Berufserfahrung im Rechnungswesen, in der Buchhaltung oder in vergleichbaren kaufmännischen Bereichen
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstark & die Bereitschaft zur Mitgestaltung von Veränderungen
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Evangelischen Kirche

Darauf dürfen Sie sich freuen



Unbefristetes
Stellenangebot



Vergütung bei pers.
Voraussetzung von
EG 6 BAT-KF



30 Urlaubstage
und flexible
Arbeitszeiten



Möglichkeit
des mobilen
Arbeitens



Möglichkeit des
Dienstradleasing
(JobRad)

Darüber hinaus bieten wir Ihnen

- Kollegiales Arbeitsumfeld und ein engagiertes, hilfsbereites Team mit offenen Türen
- Gute Absicherung mit einer Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (KZVK) und vermögenswirksamen Leistungen sowie Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Kostenfreie Nutzung eines Kaffeevollautomaten sowie einer Wasserzapfstelle

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie haben weitere Fragen? Dann steht Ihnen der Leiter der Finanzabteilung, Herr Dennis Löpenhaus, unter Telefon: 02361 / 206-261 oder E-Mail: dennis.loepenhaus@ekvw.de, gerne zur Verfügung.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen und Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte ausschließlich per E-Mail und idealerweise mit Anhängen im PDF-Format an die Personalabteilung des Kreiskirchenamtes der Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen senden, E-Mail: RE-KKA-Bewerbungen@ekvw.de

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Kreiskirchenamt für die Ev. Kirchenkreise Gladbeck-Bottrop-Dorsten und Recklinghausen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt.

Allgemeine Hinweise:

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Fahrtkosten zu etwaigen Vorstellungsgesprächen und andere Auslagen können nicht erstattet werden.

Für Bewerbungen per E-Mail:

Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Denken Sie daher bitte an eine Verschlüsselung mittels Passwortes, das Sie uns vorzugsweise telefonisch mitteilen.